



KOLEKTIVNI UGOVOR



SADRŽAJ:

I OSNOVNE ODREDBE	4
II PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH I POSLODAVCA	5
Prava zaposlenih	5
Predstavljanje zaposlenih	6
Obaveze zaposlenih	6
Obaveze poslodavca	6
III UGOVOR O RADU	7
Uslovi za zaključivanje ugovora o radu	7
Probni rad	8
Trajanje ugovora o radu.....	8
Statusne promjene i promjene Poslodavca	9
Prijavljivanje slobodnih radnih mjesta	10
Interno oglašavanje.....	10
Pripravnici	10
Izmjene ugovorenih uslova rada.....	11
Aneks ugovora o radu.....	11
Raspoređivanje u drugo mjesto rada	12
Preuzimanje zaposlenih	12
Radno vrijeme	12
Puno radno vrijeme.....	12
Rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad)	13
Raspored radnog vremena	14
Preraspodjela radnog vremena.....	14
Noćni rad i rad u smjenama.....	15
IV ODMORI I ODSUSTVA	15
Odmor u toku dnevnog rada (pauza)	15
Dnevni odmor.....	16
Sedmični odmor.....	16
Godišnji odmor.....	16
Plaćeno odsustvo	18
Neplaćeno odsustvo.....	19
Mirovanje prava iz radnog odnosa	20
V ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA	20
Zarada.....	20
Solidarnost.....	23



Izuzetno povećanje zarade.....	24
Uvećanje zarade.....	24
Naknada zarade.....	25
Druga primanja.....	26
Pomoć zaposlenim.....	26
Naknada povećanih troškova zaposlenih.....	26
Terenski rad.....	28
Obračun zarade i naknade i njihov sadržaj.....	28
VI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH	29
VII PRESTANAK POTREBE ZA RADOM ZAPOSLENIH.....	29
Obavještenje	29
Program ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.....	30
Postupak utvrđivanja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.....	31
Kriterijumi za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba	31
Otpremnina.....	32
VII ZAŠTITA ZAPOSLENIH.....	33
Opšta zaštita.....	33
Zaštita zaposlenih koji prijave korupciju	33
Zaštita žena, omladine i lica sa invaliditetom.....	33
VIII ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH.....	34
Zaštita kod poslodavca	34
Zaštita kod nadležnog suda.....	34
Rokovi zastarjelosti potraživanja iz radnog odnosa	34
IX SINDIKAT ZAPOSLENIH	35
Uslovi za rad sindikata	35
Informisanje sindikata od strane poslodavca.....	36
Sloboda ostvarivanja sindikalnih prava.....	36
X OSTALE ODREDBE	37
Stambena pitanja	37
Pravo zaposlenih na štrajk	38
Informisanje zaposlenih.....	38
Prevenција radne invalidnosti i rekreativni odmor zaposlenih.....	38
XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39
PREGLED Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija.....	41



Na osnovu člana 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153 i 177 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 2 i 81 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list RCG", br. 1/04, 59/05, 24/06, "Sl. list CG" br. 65/10, 9/12 i 37/12) i člana 34 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, Sindikat Željezničke infrastrukture Crne Gore (Reprezentativni sindikat) i Izvršni direktor Željezničke infrastrukture Crna Gora AD-Podgorica, po ovlašćenju Odbora direktora, shodno Odluci broj 5054/3 od 20.06.2013. godine, zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih (u daljem tekstu: Zaposleni) i Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), međusobni odnosi potpisnika kolektivnog ugovora, postupak zaključivanja kolektivnog ugovora i druga pitanja od značaja za Zaposlene i Poslodavca kao izraz slobodne volje ugovornih strana, saglasno zakonu, Opštem kolektivnom ugovoru i drugim aktima Poslodavca.

Član 2

Odredbe ovog Kolektivnog ugovora se primjenjuju neposredno i odnose se na sve zaposlene kod Poslodavca, osim na organe Poslodavca u dijelu u kojem su njihova prava i obaveze utvrđene posebnim ugovorom i zakonom.

Ugovorom o radu ne mogu se utvrditi manja prava i nepovoljniji uslovi rada, od prava i uslova utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 3

Na prava, obaveze i odgovornosti koje nijesu uređene ovim Kolektivnim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i drugih propisa (Opšti kolektivni ugovor, Statut Poslodavca, odgovarajući akt o zaštiti na radu i dr.).

Član 4

Ovim Kolektivnim ugovorom zabranjuje se neposredna i posredna diskriminacija lica koja traže zaposlenje i zaposlenih kako je uređeno zakonom.

Zabranjuje se svaki oblik zlostavljanja na radnom mjestu (mobing), u skladu sa odredbama zakona.

U slučaju diskriminacije, odnosno zlostavljanja na radnom mjestu u smislu zakona, Zaposleni može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u skladu sa zakonom.



Član 5

Pojedini pojmovi u ovom Kolektivnom ugovoru imaju sljedeće značenje:

- **poslodavac**, u smislu ovog Kolektivnog ugovora je pravno lice - Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica, koje obavlja privrednu djelatnost - registrovano kod CRPS Podgorica i koje sa zaposlenim zaključuje ugovor o radu i sl. u smislu zakona, (u daljem tekstu: Poslodavac),
- **zaposleni**, u smislu ovog Kolektivnog ugovora, je fizičko lice koje je zasnovalo radni odnos kod Poslodavca (radni odnos na neodređeno i određeno radno vrijeme), sa pravima i obavezama iz radnog odnosa shodno ugovoru o radu i zakonu (u daljem tekstu: Zaposleni),
- **radno iskustvo**, podrazumijeva vrijeme provedeno u radnom odnosu u određenom stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja,
- **radno mjesto** je skup poslova predviđenih aktom o sistematizaciji,
- **akt o sistematizaciji** je akt kojim se utvrđuju radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, radno iskustvo, vrsta i stepen stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja,
- **reprezentativni sindikat**, u smislu ovog Kolektivnog ugovora, je sindikalna organizacija koja ima najveći broj članova i koja je kao takva registrovana kod nadležnog ministarstva (u daljem tekstu: Reprezentativni sindikat),
- pod pojmom sindikalne organizacije podrazumijevaju se sindikalne organizacije Zaposlenih kod Poslodavca, koje su kao takve registrovane kod nadležnog ministarstva,
- predstavnik (predsjednik) sindikalne organizacije Zaposlenih kod Poslodavca, smatra se, shodno aktima te sindikalne organizacije izabrani, odnosno imenovani član te organizacije koji istu predstavlja i istupa u ime i za račun te organizacije (u daljem tekstu: Predstavnik - Predsjednik) i
- specijalni propisi - „Lex specialis”, su zakoni, podzakonski akti i pravilnici koji regulišu oblast željezničkog saobraćaja.

II PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH I POSLODAVCA

Prava zaposlenih

Član 6

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja na radu, stručno osposobljavanje i druga prava u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena žena ima pravo na posebnu zaštitu za vrijeme trudnoće i porođaja u skladu sa zakonom.

Zaposleni za vrijeme korišćenja roditeljskog odsustva ima pravo na posebnu zaštitu.

Zaposleni ima pravo na posebnu zaštitu radi njege djeteta u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.



Zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposleno lice sa invaliditetom imaju pravo na posebnu zaštitu u skladu sa zakonom.

Predstavljanje zaposlenih

Član 7

Zaposleni neposredno, odnosno preko svojih predstavnika ima pravo na udruživanje, učešće u pregovorima za zaključivanje kolektivnih ugovora, mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova, konsultovanje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima u oblasti rada u skladu sa zakonom.

Zaposleni, odnosno predstavnik zaposlenih, zbog aktivnosti iz stava 1 ovog člana, ne može biti pozvan na odgovornost, niti stavljen u nepovoljniji položaj u pogledu uslova rada, ako postupa u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Obaveze zaposlenih

Član 8

Zaposleni je dužan da:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi,
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova,
- obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje Zaposlenih i nastanak materijalne štete,
- poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica i
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Obaveze poslodavca

Član 9

Poslodavac je dužan da:

- Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenih ugovorom o radu,
- Zaposlenom obezbijedi, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uslove rada i organizuje rad, radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu,
- Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu,
- Zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i



pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu,

- u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom traži mišljenje sindikata,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom, opštim aktima i ugovorom o radu i
- poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

III UGOVOR O RADU

Uslovi za zaključivanje ugovora o radu

Član 10

Radni odnos je odnos po osnovu rada između Zaposlenog i Poslodavca koji se zasniva ugovorom o radu u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni zasniva radni odnos danom zaključenja ugovora o radu.

Ugovor o radu zaključuje se prije stupanja na rad u pisanom obliku.

Ugovor o radu je ugovor sačinjen shodno zakonu.

Ugovor o radu zaključuju Zaposleni i Poslodavac.

Ugovor o radu smatra se zaključenim kada ga potpišu Zaposleni i Poslodavac.

Član 11

Ugovor o radu može zaključiti lice koje ispunjava opšte uslove predviđene zakonom i posebne uslove predviđene zakonom, drugim propisima i aktom o sistematizaciji.

Aktom o sistematizaciji iz stava 1 ovog člana utvrđuju se radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, vrsta i nivo stručne kvalifikacije, potrebna znanja i sposobnosti, radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na tom radnom mjestu.

Član 12

Ugovor o radu, pored zakonom utvrđenih, sadrži i odredbe o:

- rasporedu radnog vremena (redovno radno vrijeme, rad u turnusu-smjenama, dežurstvu i sl.),
- rad na radnom mjestu od posebnog značaja, odnosno sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, ukoliko je kao takvo utvrđeno aktom o sistematizaciji i
- trajanje pripravničkog staža.



Probni rad

Član 13

Ukoliko je aktom o sistematizaciji Poslodavca probni rad utvrđen kao poseban uslov za uspješno obavljanje poslova na određenom radnom mjestu, isti ne može biti duži od šest mjeseci.

Dužina trajanja probnog rada utvrđuje se ugovorom o radu, saglasno ovom Kolektivnom ugovoru.

Član 14

Probni rad prati komisija imenovana od strane Poslodavca, koja je sastavljena od tri člana koji moraju imati najmanje istu stručnu i školsku spremu određene vrste zanimanja kao i kandidat čiji se probni rad prati.

Praćenje probnog rada mora biti primjereno prirodi posla radnog mjesta za koje je utvrđen probni rad.

Komisija iz stava 1 ovog člana podnosi izvještaj o probnom radu Poslodavcu najkasnije tri dana prije isteka probnog rada, sa ocjenom o probnom radu ("zadovoljio"/ "nije zadovoljio").

Član 15

Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada nije zadovoljio na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka određenog ugovorom o probnom radu, o čemu se donosi posebno rješenje.

Trajanje ugovora o radu

Član 16

Ugovor o radu zaključuje se po pravilu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu kome nije utvrđeno vrijeme na koje se zaključuje smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, radi obavljanja poslova čije je trajanje iz objektivnih razloga unaprijed određeno ili je uslovljeno nastupanjem okolnosti ili događaja koji se nijesu mogli predvidjeti.

Poslodavac, sa istim Zaposlenim, ne može zaključiti jedan ili više ugovora o radu iz stava 3 ovog člana, ukoliko je njihovo trajanje, neprekidno ili sa prekidima, duže od 24 mjeseca.

Prekid kraći od 60 dana ne smatra se prekidom u smislu stava 4 ovog člana.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati i duže od 24 mjeseca, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog zaposlenog, obavljanja sezonskih poslova ili rada na određenom



projektu do okončanja tog projekta u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen suprotno odredbama ovog člana ili ako Zaposleni nastavi da radi kod Poslodavca nakon isteka roka na koji je zaključio ugovor o radu, smatra se da je ugovor o radu zaključen na neodređeno vrijeme ako Zaposleni pristane na takvo zaposlenje.

Član 17

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom.

Kopiju prijave iz stava 1 ovog člana Poslodavac je dužan da Zaposlenom uruči najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na rad.

Član 18

Ugovor o radu zaključuje se sa licem koje ispunjava uslove u pogledu nivoa kvalifikacija, radnog iskustva, posebnih znanja i drugih posebnih uslova utvrđenih aktom o sistematizaciji i drugim posebnim propisom.

Statusne promjene i promjene poslodavca

Član 19

U slučaju statusne promjene, odnosno promjene poslodavca u skladu sa zakonom, poslodavac sljedbenik preuzima od Poslodavca prethodnika zaposlene i dužan je da poštuje sva prava i obaveze zaposlenih iz ugovora o radu koja važe na dan preuzimanja.

Poslodavac prethodnik dužan je da o preuzimanju iz stava 1 ovog člana pisano obavijesti Zaposlenog najkasnije pet dana prije preuzimanja.

Poslodavac sljedbenik je dužan da sa Zaposlenim iz stava 1 ovog člana zaključi ugovor o radu u roku od pet dana od dana preuzimanja.

Ugovor o radu iz stava 3 ovog člana ne može da sadrži manji obim prava Zaposlenog od prava utvrđenih ugovorom o radu kod Poslodavca prethodnika, dok traju obaveze iz preuzetog kolektivnog ugovora.

Zaposlenom koji odbije da zaključi ugovor o radu ili se ne izjasni o prihvatanju zaključivanja ugovora o radu u roku iz stava 3 ovog člana sa Poslodavcem sljedbenikom Poslodavac prethodnik otkazuje ugovor o radu.



Član 20

Poslodavac sljedbenik dužan je da primjenjuje kolektivni ugovor prethodnika najmanje godinu dana od dana promjene poslodavca, osim ako prije isteka toga roka:

- istekne vrijeme na koje je zaključen kolektivni ugovor kod Poslodavca prethodnika ili
- kod Poslodavca sljedbenika bude zaključen novi kolektivni ugovor.

Poslodavac prethodnik i Poslodavac sljedbenik dužni su, da prije promjene poslodavca, u saradnji sa Reprezentativnim sindikatom preduzmu mjere u cilju ublažavanja socijalno ekonomskih posljedica na položaj Zaposlenih.

Prijavljivanje slobodnih radnih mjesta

Član 21

Prijavu za popunu radnog mjesta i uslove za vršenje poslova tog radnog mjesta, obzirom na specifičnost djelatnosti procesa rada, Poslodavac dostavlja Zavodu za zapošljavanje Crne Gore ili drugom pravnom licu koje je registrovano za obavljanje poslova posredovanja u zapošljavanju.

Interno oglašavanje

Član 22

Poslodavac koji je zaposlio lice na određeno vrijeme, odnosno sa nepunim radnim vremenom, a ima slobodna radna mjesta sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, raspisuje interni oglas za popunu tog radnog mjesta, koji objavljuje na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Pripravnici

Član 23

Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u određenom stepenu školske spreme, odnosno kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije, radi osposobljavanja za samostalan rad.

Član 24

Sa pripravnikom Poslodavac zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme.

Pripravnički staž se produžava u slučaju odsustva sa rada zbog: privremene spriječenosti za rad po propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju i porodijskog odsustva.



Član 25

Pripravnički staž traje:

- za radna mjesta sedmog nivoa kvalifikacija12 mjeseci,
- za radna mjesta šestog nivoa kvalifikacija 9 mjeseci,
- za radna mjesta petog i četvrtog nivoa kvalifikacija 6 mjeseci.

Član 26

Za pripravnika koji se osposobljava za samostalan rad na radno mjesto neposredno vezano za bezbjednost željezničkog saobraćaja, dužina trajanja i način provođenja pripravničkog staža vršiće se u skladu sa željezničkim propisima.

Član 27

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravnik ima sva prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom, opštim aktima i ugovorom o radu.

Član 28

Pripravnik se osposobljava za samostalan rad pod nadzorom mentora kojeg rješenjem imenuje Poslodavac.

Mentor mora imati najmanje isti stepen stručne spreme i zvanja kao i pripravnik koji se osposobljava, te najmanje tri godine radnog iskustva kod osposobljavanja pripravnika sa visokom i višom stručnom spremom, odnosno jednu godinu radnog iskustva kod osposobljavanja pripravnika sa srednjom stručnom spremom.

Član 29

Pripravnik koji se osposobljava za rad na radno mjesto neposredno vezano za bezbjednost željezničkog saobraćaja, nakon obavljenog pripravničkog staža shodno željezničkim propisima, polaže stručni ispit na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu oblast željezničkog saobraćaja.

Član 30

O položenom stručnom ispitu za zanimanja neposredno vezana za bezbjednost željezničkog saobraćaja uvjerenje izdaje komisija imenovana od strane nadležnog ministarstva.

Uvjerenje potpisuje predsjednik komisije.

Izmjene ugovorenih uslova rada

Aneks ugovora o radu

Član 31

Izmjena ugovora o radu (aneks ugovora), vrši se u svemu saglasno zakonu.



Aneks ugovora o radu ne može sadržati manja prava i nepovoljnije uslove rada od prava i uslova utvrđenih zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Raspoređivanje u drugo mjesto rada

Član 32

Zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada pod uslovom da je:

- djelatnost Poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta Poslodavca, odnosno njegovog organizacionog dijela,
- udaljenost od mjesta u kojem Zaposleni radi, odnosno njegovog mjesta prebivališta, odnosno boravišta do mjesta u koje se premješta na rad manja od 60 km,
- organizovan redovan prevoz koji omogućava blagovremeni dolazak na rad i povratak sa rada i
- obezbijeđena naknada troškova prevoza u visini cijene prevozne karte od strane Poslodavca.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zaposlena žena za vrijeme trudnoće, zaposlena žena koja ima dijete do 5 godina života i samohrani roditelj koji ima dijete mlađe od 7 godina života, zaposleni roditelj koji ima dijete sa težim smetnjama u razvoju, zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposleno lice sa invaliditetom, ne mogu biti raspoređeni na rad u drugo mjesto van mjesta prebivališta, odnosno boravišta.

Preuzimanje zaposlenih

Član 33

Zaposleni može, uz njegovu saglasnost, na osnovu sporazuma Poslodavaca, biti preuzet na rad kod drugog Poslodavca.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana zaključuje ugovor o radu sa drugim Poslodavcem prije stupanja na rad kod tog Poslodavca.

Radno vrijeme

Puno radno vrijeme

Član 34

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Radno vrijeme između 22 časa i šest časova narednog dana, smatra se radom noću.

Rad noću predstavlja poseban uslov rada, za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.



Član 35

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji, ukoliko nije izvršena preraspodjela radnog vremena, saglasno potrebama procesa rada.

Puno radno vrijeme može biti utvrđeno kao:

- jednokratno,
- dvokratno i
- u smjeni (turnus).

Godišnji i mjesečni raspored radnog vremena na dane u mjesecu, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme odmora, uređuje Poslodavac posebnim aktom u skladu sa zakonom i potrebama procesa rada.

Poslodavac je obavezan objaviti raspored radnog vremena tri dana prije početka rada po utvrđenom rasporedu radnog vremena, za odnosni vremenski period.

Član 36

U mjesečni fond sati Zaposlenog, koji ne može biti duži od zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom predviđenog radnog vremena, računa se i vrijeme provedeno:

- radi obaveznog poučavanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja u trajanju do četiri časa mjesečno,
- radi periodičnog redovnog i vanrednog provjeravanja znanja, osim u slučaju ponavljanja ispita, u trajanju od osam časova mjesečno,
- radi periodičnog redovnog i vanrednog zdravstvenog pregleda, u trajanju do osam časova mjesečno, izuzev u slučaju da je Zaposleni upućen na vanredni pregled zbog uživanja alkohola ili opojnih droga,
- radi prekida i zastoja u radu u slučajevima utvrđenim zakonom,
- radi učešća u radu radnih tijela i organa Poslodavca,
- radi učešća u radu sindikalne organizacije i
- drugim radnim aktivnostima vezanim za djelatnost Poslodavca za vrijeme trajanja kao da je na radu.

Član 37

Radno vrijeme, trajanje smjene i odmori zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, uređeni su zakonom, drugim podzakonskim aktima i aktima Poslodavca.

Rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad)

Član 38

Radno vrijeme Zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti iznenada povećani obim posla.



Prekovremeni rad može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se uklone uzroci zbog kojih je uveden, ali ne duže od 10 časova nedjeljno, odnosno 40 časova mjesečno.

Pored slučajeva utvrđenih zakonom, rad duži od punog radnog vremena može se uvesti i :

- da se završi proces rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čije bi obustavljanje ili prekidanje nanijelo materijalnu štetu ili teže poremećaje u procesu rada,
- da se u procesu rada koji neprekidno traje zamijeni iznenada odsutni zaposleni,
- da se preduzmu neophodne mjere za bezbjednost i urednost željezničkog saobraćaja,
- radi otklanjanja posledica vanrednog događaja,
- radi spašavanja sredstava rada i
- radi otklanjanja smetnji u željezničkom saobraćaju.

Prekovremeni rad se uvodi pisanom odlukom Poslodavca, prije određivanja tog rada o čemu je dužan da obavijesti inspektora rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju tog rada.

Poslodavac može prekovremeni rad odrediti i usmenim putem, s tim što je dužan da pisanu odluku o tome uruči Zaposlenom, najkasnije u roku od pet dana od dana uvođenja prekovremenog rada.

Raspored radnog vremena

Član 39

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena, donosi Izvršni direktor Poslodavca.

Preraspodjela radnog vremena

Član 40

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena kada to zahtijeva priroda posla, organizacija rada i poslovanja, bolja iskorisćenost sredstava rada i opreme, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje ugovorenih poslova u utvrđenim rokovima.

Preraspodjela radnog vremena može se za pojedine organizacione djelove procesa rada urediti različito zavisno od vrste djelatnosti koja se u organizacionom dijelu obavlja.

Član 41

Preraspodjela radnog vremena se može u toku kalendarske godine utvrditi tako da u određenom vremenskom periodu radno vrijeme iznosi više, odnosno



manje od 40 časova nedjeljno, ali tako da ukupno radno vrijeme Zaposlenog u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena u toku godine.

Preraspodjela radnog vremena ne smatra se prekovremenim radom.

Noćni rad i rad u smjenama

Član 42

Rad zaposlenog u vremenu između 22 časa i šest časova narednog dana smatra se radom noću.

Ako je rad organizovan u smjenama, mora se osigurati zamjena smjene tako da Zaposleni radi noću uzastopno najviše jednu radnu nedjelju.

Zaposleni koji obavlja poslove vezane za bezbjednost željezničkog saobraćaja ne može raditi više od dvije noći uzastopno, pod uslovom da mu je obezbijeđen adekvatan odmor između smjena.

Član 43

Rad u smjeni (turnus) se obavlja na radnim mjestima u organizacionim cjelinama gdje je neophodno obezbijediti neprekidan (kontinuiran) rad.

Rad u smjeni (turnus) ne može trajati više od 12 sati neprekidno.

Smjenu (turnus) čini radno vrijeme koje se raspoređuje na način:

- 12 časova rada (danju) 24 časa odmora,
- 12 časova rada (noću) 48 časova odmora.

IV ODMORI I ODSUSTVA

Član 44

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i druga odsustvovanja u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom, pravilnikom i ugovorom o radu.

Odmor u toku dnevnog rada (pauza)

Član 45

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada – pauzu u trajanju od trideset (30) minuta.

Zaposleni koji radi duže od četiri, a kraće od šest časova dnevno, ima pravo na odmor u toku dana u trajanju od 15 minuta.



Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno, imao prava na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta.

Odmor u toku dnevnog rada ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Dnevni odmor

Član 46

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Sedmični odmor

Član 47

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Dani sedmičnog odmora za zaposlene koji ne rade u smjenama su subota i nedjelja.

Ako je potrebno da Zaposleni radi na dan sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Godišnji odmor

Član 48

Poslodavac je dužan da omogući zaposlenom korišćenje prava na godišnji odmor.

Zaposlenom se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor i istog se ne može odreći.

Zaposleni ima pravo na korišćenje godišnjeg odmora u trajanju od 20 radnih dana u kalendarskoj godini.

Zaposleni ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora (srazmjerni dio) za svaki navršeni mjesec dana rada, ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos.

Zaposleni mlađi od 18 godina života ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

Pod vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora smatra se i vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odazivanja na poziv državnih organa.



Član 49

Poslodavac, planom korišćenja godišnjeg odmora, zavisno od potrebe procesa rada utvrđuje vrijeme korišćenja godišnjeg odmora svakom zaposlenom, uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijeva potreba procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.

Član 50

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Ako je Zaposleni stekao pravo na korišćenje godišnjeg odmora, a nije u cjelini ili djelimično iskoristio godišnji odmor u kalendarskoj godini u skladu sa zakonskim propisima, ima pravo da taj odmor iskoristi do 30. juna naredne godine.

Član 51

Pri utvrđivanju dužine godišnjeg odmora, radna nedjelja računa se kao pet radnih dana.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se državni i vjerski praznici koji su neradni dani u skladu sa zakonom, odsustvo sa rada uz naknadu zarade i privremena spriječenost za rad u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ako je Zaposleni za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora privremeno spriječen za rad, u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju i za vrijeme porodiljskog, odnosno roditeljskog odsustva, ima pravo da po isteku te spriječenosti za rad nastavi korišćenje godišnjeg odmora.

Član 52

Pored utvrđene dužine trajanja godišnjeg odmora od 20 radnih dana, godišnji odmor se uvećava po osnovu :

- složenosti poslova,
- dužine radnog staža,
- zdravstvenog stanja i
- socijalnih uslova.



Član 53

Po osnovu složenosti poslova radnog mjesta godišnji odmor se uvećava za:

- složene poslove 3 radna dana,
- manje složene poslove 2 radna dana.

Složenim poslovima smatraju se poslovi za koje je predviđeno visoko obrazovanje i viša stručna sprema, a svi ostali poslovi spadaju u manje složene poslove.

Član 54

Po osnovu dužine radnog staža, godišnji odmor se uvećava:

- od 5 do 15 godina 1 radni dan,
- od 15 do 25 godina 2 radna dana,
- od 25 do 35 godina 3 radna dana i
- preko 35 godina 5 radnih dana.

Član 55

Po osnovu zdravstvenog stanja godišnji odmor se uvećava:

- invalidima i licima sa invaliditetom 3 radna dana i
- roditelju djeteta koje ima smetnje u razvoju 3 radna dana.

Član 56

Po osnovu socijalnih uslova godišnji odmor se uvećava:

- samohranom roditelju djeteta do 15 godina života..... 2 radna dana.

Plaćeno odsustvo

Član 57

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), po podnijetom zahtjevu u slučajevima:

- sklapanja braka 5 radnih dana,
- rođenja djeteta 3 radna dana,
- smrti roditelja bračnog druga 2 radna dana,
- smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva 1 radni dan,
- teške bolesti člana uže porodice 7 radnih dana,
- zaštite i otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama 3 radna dana,
- učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja... 2 radna dana,



- korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora 5 radnih dana,
- selidbe sopstvenog domaćinstva u istom mjestu 1 radni dan a u drugo mjesto 3 radna dana,
- polaganja stručnog ispita 5 radnih dana,
- dobrovoljnog davanja krvi 1 radni dan i
- dobrovoljnog davanja tkiva i organa - prema ljekarskoj dokumentaciji.

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i u slučajevima stručnog usavršavanja i osposobljavanja za rad na drugim poslovima, prekvalifikacije, dokvalifikacije i osposobljavanja za rad na drugim poslovima, onoliko vremena koliko oni traju, saglasno potrebama Poslodavca.

Pored slučajeva iz stava 1 ovog člana, Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od sedam radnih dana zbog smrti člana uže porodice.

Članovima uže porodice u smislu stava 1 i 3 ovog člana smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), braća, sestre, roditelji, usvojlac i staratelj.

O plaćenom odsustvu, odlučuje Izvršni direktor rješenjem, u vrijeme kad se predviđeni slučaj dogodio, na osnovu dokaza zaposlenog, osim ako je razlog te odsutnosti opšte poznat.

Neplaćeno odsustvo

Član 58

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima:

- njege člana uže porodice usljed teže bolesti,
- liječenja o sopstvenom trošku,
- učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama i
- u drugim slučajevima kad postoji saglasnost Zaposlenog i Poslodavca.

Poslodavac može na zahtjev Zaposlenog omogućiti odsustvovanje duže od 30 radnih dana kad to ne remeti proces rada.

Odredba člana 57 stav 5 ovog Kolektivnog ugovora primjenjuje se i kod ostvarivanja prava na neplaćeno odsustvo.

Član 59

Rješenje o odobrenju odsustva sa rada bez naknade zarade donosi Izvršni direktor ili zaposleni kojeg on ovlasti, na zahtjev Zaposlenog i uz mišljenje neposrednog rukovodioca.

Za vrijeme korišćenja odsustva sa rada bez naknade zarade Zaposleni ima pravo na zdravstvenu zaštitu, a druga prava i obaveze iz rada i po osnovu rada miruju.



Doprinos za zdravstvenu zaštitu iz stava 2 ovog člana uplaćuje Poslodavac.

Mirovanje prava iz radnog odnosa

Član 60

Zaposlenom miruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada, ako odsustvuje sa rada zbog:

- imenovanja odnosno izbora, na državnu funkciju u skladu sa zakonom čije vršenje zahtijeva privremeni prestanak rada kod Poslodavca, do isteka jednog mandata,
- upućivanja na rad u inostranstvo u okviru međunarodno - tehničke ili kulturno prosvjetne saradnje, u diplomatska, konzularna i druga predstavništva, kao i na stručno usavršavanje ili obrazovanje, uz saglasnost Poslodavca i
- izdržavanja kazne zatvora, mjere bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere, u trajanju do 6 mjeseci.

Pravo na mirovanje radnog odnosa ima i bračni drug Zaposlenog koji je upućen na rad u inostranstvo u smislu stava 1 alineja 2 ovog člana.

Korisnik prava iz st. 1 i 2 ovog člana dužan je da se javi Poslodavcu u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mu mirovala prava i obaveze iz rada i po osnovu rada i vrati na rad kod Poslodavca, na isto ili drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja.

V ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

Zarada

Član 61

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zarada, odnosno naknada zarade, isplaćuje se u novcu jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Poslodavac je, prilikom isplate zarade, dužan da Zaposlenom uruči pisani obračun zarade.

Član 62

Zarada koju je Zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu čini bruto zaradu.

Zarada se uvećava u skladu sa Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu za: rad duži od punog radnog vremena, noćni rad, minuli rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni i za druge slučajeve utvrđene Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.



Zarada Zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu i naknade zarade.

Član 63

Startna zarada u bruto iznosu je dio zarade koju Zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, i čini sastavni dio minimalne zarade.

Startna zarada ne može biti niža od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Osnov za obračun uvećanja zarade dobija se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti.

Član 64

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i standardni radni učinak ne može biti niža od iznosa dobijenog množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta složenosti grupe poslova iz člana 68 ovog Kolektivnog ugovora.

Obračunska vrijednost koeficijenta za prosječno 176 časova u bruto iznosu utvrđuje se posebnim sporazumom između potpisnika ovog Kolektivnog ugovora.

Član 65

Minimalna zarada ne može biti niža od 40% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnom polugodištu prema zvaničnom podatku koji utvrđuje organ uprave nadležan za poslove statistike.

Zaposleni ima prava na minimalnu zaradu utvrđenu u skladu sa zakonom, za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom.

U slučaju da ukupna zarada Zaposlenog za standardni radni učinak i puno radno vrijeme ili vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom iznosi manje od minimalne zarade, Zaposlenom se isplaćuje zarada u visini minimalne zarade.

Član 66

Poslodavac može novčano potraživanje prema Zaposlenom naplatiti obustavljanjem od njegove zarade, samo na osnovu pravosnažne odluke suda, u slučajevima utvrđenim zakonom ili uz pristanak Zaposlenog.

Zaposlenom se može prinudno obustaviti isplata zarade ili naknade zarade najviše do 1/2 radi obaveznog izdržavanja, na osnovu pravosnažne odluke suda, a za ostale obaveze najviše do 1/3 zarade ili naknade zarade.



Član 67

Koeficijenti za utvrđivanje zarade za pojedina radna mjesta sadrže elemente koji utiču na zaradu, a naročito: potrebni nivo obrazovanja, složenost poslova, uslovi rada pod kojima se ti poslovi pretežno obavljaju, odgovornost za posao i druge elemente bitne za vrednovanje određenog posla.

Član 68

Ovim Kolektivnim ugovorom utvrđuju se osnovne grupe poslova sa koeficijentima za utvrđivanje zarade po osnovu složenosti postignutih ishoda učenja, i to:

Nivoi i podnivoi kvalifikacija	Stručna kvalifikacija	Koeficijent složenosti		
		Minimalni	Srednji	Maksimal.
Prvi nivo (I)				
I1	Kvalifikacija stečena završetkom dijela programa osnovnog obrazovanja	1,80	1,86	1,92
I2	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	1,93	2,09	2,26
Drugi nivo (II)	Kvalifikacija nižeg stručnog obrazovanja (obima 120 kredita CSPK-a)	2,27	2,46	2,66
Treći nivo (III)	Kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja (obima 180 kredita CSPK-a)	2,67	2,90	3,13
Četvrti nivo (IV)				
IV1	Kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a)	3,14	3,41	3,68
IV2	Diploma V stepena stručne spreme, majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja	3,69	4,01	4,33
Peti nivo (V)	Kvalifikacija višeg stručnog obrazovanja (obima 120 kredita CSPK-a)	4,34	4,60	4,86
Šesti nivo (VI)	Diploma o stečenom višem obrazovanju na univerzitetu, Kvalifikacija visokog obrazovanja (obima 180 kredita CSPK-a).	4,87	5,08	5,30
Sedmi nivo (VII)				
VII1	Kvalifikacija visokog obrazovanja (obima 240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), Kvalifikacija visokog obrazovanja - Bečelor (obima 240 kredita CSPK), Kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme stečena po ranijim propisima, Kvalifikacija viskog obrazovanja – Specijalista (obima 240 kredita CSPD-a).	5,40	5,65	6,00

Ugovorne strane u naprijed navedenim okvirima utvrđuju koeficijent za svako radno mjesto predviđeno aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora čini pregled koeficijenata svakog radnog mjesta (Pregled koeficijenata radnih mjesta).



Član 69

Zarada Zaposlenim će se isplaćivati saglasno Pregledu pojedinačnih koeficijenata radnih mjesta.

Izuzetno, zarade menadžmentu i drugim zaposlenim na radnim mjestima od posebnog značaja za rad i poslovanje Društva, utvrđivaće se saglasno odredbama Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica.

Član 70

Zarada pripravnika se utvrđuje u visini od 80% zarade odgovarajuće grupe poslova iz člana 68 ovog Kolektivnog ugovora.

Solidarnost

Član 71

U slučaju promjene radnog mjesta, Zaposleni zadržava koeficijent radnog mjesta utvrđen ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora, ukoliko je to za njega povoljnije, pod uslovom:

- da je Zaposleni radio najmanje 20 godina na radnom mjestu vezanom za bezbjednost željezničkog saobraćaja i izgubio propisanu zdravstvenu sposobnost, zbog koje mora biti raspoređen na drugo radno mjesto i
- da u trenutku izmijenjenih uslova rada zaposleni ima navršenih 60 (muškarac), odnosno 55 (žena) godina života i da je kod Poslodavca ostvario najmanje 20 godina radnog staža.

Pravo, iz stava 1 ovog člana, se utvrđuje ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora.

Član 72

U slučaju da se koeficijent radnog mjesta, ostvaren za rad na radnom mjestu po osnovu solidarnosti iz prethodnog člana ovog Kolektivnog ugovora, promijeni, Zaposleni ima pravo na veći koeficijent tog radnog mjesta.

U slučaju da je radno mjesto po kojem je Zaposlenom utvrđen koeficijent po osnovu solidarnosti ukinuto, Zaposlenom pripada koeficijent radnog mjesta koji se utvrđuje poređenjem sa drugim iz istog nivoa, po sadržaju i prirodi sličnim radnim mjestom, utvrđenim aktom o sistematizaciji.

Član 73

Potpisnici ovog Kolektivnog ugovora su saglasni da, izuzetno, može doći do odstupanja od isplata zarada, kako je to utvrđeno ovim Kolektivnim ugovorom, ako nastupe nepredviđeni razlozi:

- ekonomsko - finansijske teškoće kod poslovanja, uzrokovane globalnim finansijskim teškoćama na tržištu i
- drugim slučajevima koji se nijesu mogli predvidjeti, a imaju za posljedicu



smanjenje poslovne aktivnosti i deficit novčanih sredstava u smislu podmirenja neophodnih novčanih izdataka na ime redovnog poslovanja.

Odstupanja od utvrđenog sistema obračuna i isplate zarada u slučajevima iz stava 1 ovog člana mogu biti do 20% manje od pripadajuće zarade svakog Zaposlenog.

Odluku o smanjenju zarade u smislu stava 2 ovog člana donosi Odbor direktora uz prethodnu saglasnost Reprezentativnog sindikata.

Izuzetno povećanje zarade

Član 74

Izuzetno, Poslodavac može Zaposlenom, za određeni vremenski period, odlukom Odbora direktora, za rad na projektu ili za posao od posebnog značaja za Poslodavca, utvrditi dodatak na zaradu koja mu pripada po ovom Kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu, odnosno aneksu ugovora.

Uvećanje zarade

Član 75

Zarada Zaposlenom uvećava se po času:

- 40% za rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana),
- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika,
- 40% za prekovremeni rad.

Zaposlenim koji obavljaju poslove i radne zadatke na održavanju pruga, pružnih i elektrotehničkih postrojenja, uvećava se zarada po času rada za 5%, samo za časove rada provedene u tunelu.

U slučaju kad je Zaposleni ispunio uslove za uvećanje zarade po više osnova iz stava 1 i 2 ovog člana, procenti povećanja se sabiraju.

Član 76

Zarada Zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža:

- do 10 godina 0,5 %,
- od 10-20 godina..... 0,75%,
- preko 20 godina 1,00%.

Član 77

Zarada Zaposlenog za pune efektivne časove u obračunskom mjesecu, zbog posebne odgovornosti, otežanih uslova rada, specifičnosti radnog mjesta i odgovornosti za bezbjednost željezničkog saobraćaja, će se uvećati do dvije obračunske vrijednosti koeficijenta za sljedeća radna mjesta:

- otpravnik vozova,
- vozač teškog motornog pružnog vozila,
- rukovaoc pružnih mašina,



- saobraćajni dispečer
- TK dispečer,
- pregledač kola,
- popisni vozovođa,
- čuvar - ophodar pruge.

Kriterijumi za uvećanje zarade iz stava 1 ovog člana utvrdiće se posebnim aktom.

Naknada zarade

Član 78

Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada u visini 100% njegove zarade, po času, kao da je na radu za:

- vrijeme korišćenja godišnjeg odmora,
- dane plaćenog odsustva,
- odazivanja na poziv državnih organa,
- vrijeme stručnog usavršavanja po zahtjevu Poslodavca,
- vrijeme odbijanja da radi kada nijesu sprovedene propisane mjere zaštite na radu,
- dane državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom,
- dane odsustvovanja sa rada po osnovu učešća u radu organa Poslodavca, organa sindikata, državnih i drugih organa u svojstvu člana istih, odnosno po njihovom pozivu,
- vrijeme prekvalifikacije, dokvalifikacije i osposobljavanja za rad na drugim poslovima dok oni traju,
- vrijeme privremene spriječenosti za rad u skladu zakonom,
- vrijeme otkaznog roka u kome je zaposleni oslobođen obaveze da radi i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Zaposlenom koji radi u smjenama – turnusu, osnov za obračun naknade zarade za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora je prosjek zarade koju je ostvario u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem zaposleni koristi godišnji odmor.

Član 79

Zaposleni za vrijeme privremene spriječenosti za rad prouzrokovane bolešću ima pravo na naknadu zarade u iznosu od 80%, osim za slučajeve utvrđene zakonom za koje naknada iznosi 100% od osnova za naknadu.

Naknadu zarade do 60 dana privremene spriječenosti za rad, u smislu stava 1 ovog člana, isplaćuje Poslodavac, a naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad poslije isteka 60 dana obračunava i isplaćuje Poslodavac, a Fond je refundira Poslodavcu.

Osnov za obračun naknade zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad je prosjek osnovne zarade uvećane po osnovu vremena provedenog na radu za svaku započetu godinu radnog staža, koju je zaposleni ostvario u poslednjih 12



mjeseci koje prethode mjesecu u kome je nastupila privremena spriječenost za rad.

Ukoliko nije moguće utvrditi osnov za naknadu, kao osnov za naknadu se uzima iznos zarade u smislu stava 3 ovog člana koju bi Zaposleni ostvario da je radio.

Naknada zarade iz stava 3 i 4 ovog člana ne može biti veća od prosječne zarade zaposlenih u Crnoj Gori u prethodnoj godini, po podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike, osim za privremene spriječenosti za rad za koje naknada iznosi 100% od osnova za naknadu, u skladu sa zakonom.

Član 80

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme privremenog udaljenja sa rada i za vrijeme pritvora u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Druga primanja

Član 81

Zaposleni ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju do iznosa koji se po Zakonu na dohodak fizičkih lica ne oporezuje.

Isplata otpremnine iz stava 1 ovog člana vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa.

Pomoć zaposlenim

Član 82

Poslodavac Zaposlenom, odnosno njegovoj porodici, isplaćuje jednokratnu pomoć u visini 12 obračunskih vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca u slučaju:

- smrti zaposlenog i
- smrti supružnika ili djeteta zaposlenog.

Odluku o isplati pomoći iz prethodnog stava donosi Izvršni direktor.

Naknada povećanih troškova zaposlenih

Član 83

Poslodavac Zaposlenom nadoknađuje povećane troškove koji su u funkciji izvršenja poslova i to:

- dnevnicu za službeno putovanje u zemlji u visini 20% obračunske vrijednosti koeficijenta utvrđene za ograne državne uprave u Crnoj Gori, s tim što se putni troškovi i troškovi noćenja, osim noćenja u hotelu "De luxe" kategorije, priznaju u cjelini prema priloženom računu i
- dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvu u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa.



Član 84

Pod službenim putovanjem u zemlji smatra se putovanje van mjesta redovnog rada i mjesta stanovanja zaposlenog na udaljenost veću od 20 km radi izvršavanja određenih poslova po nalogu ovlaštenog lica, odnosno nadležnog organa.

Pod mjestom redovnog rada Zaposlenog podrazumijeva se sjedište Poslodavca, odnosno organizacione jedinice u kojoj je Zaposleni raspoređen.

U zavisnosti od vremena provedenog na službenom putu, Zaposleni ima pravo na:

- punu dnevnicu za svakih 24 časa, kao i za ostatak vremena preko 12 do 24 časa i
- pola dnevnice za vrijeme preko 8 časova do 12 časova.

Član 85

Zaposlenom koji se upućuje na službeno putovanje, u smislu člana 84 ovog Kolektivnog ugovora, u službeno mjesto radi zamjene odsutnog Zaposlenog, ispomoći, privremene promjene mjesta rada i sl. ili obavljanja određenih poslova po nalogu ovlaštenih lica i ako se za vrijeme službenog putovanja svakodnevno vraća u mjesto redovnog rada ili stanovanja, izdaje se nalog za službeno putovanje sa prilogom.

Član 86

Zaposlenima koji rade na redovnom održavanju pruga, uređaja, postrojenja i regulisanja saobraćaja, pripada naknada troškova u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji, za vrijeme kada obavljaju poslove van organizacione jedinice-dionice, nadzorne stanice na udaljenosti većoj od 20 km, a po završenom poslu se vraćaju u organizacionu jedinicu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ovo pravo imaju i Zaposleni koji obavljaju poslove održavanja pruge, uređaja, postrojenja i objekata na udaljenosti većoj od 20 km od sjedišta organizacione jedinice.

Pravo na naknadu iz stava 1 i 2 ovog člana Zaposleni ostvaruju na osnovu ostvarenog mjesečnog plana rada.

Osnov za obračun naknade iz stava 1 i 2 ovog člana čini vrijeme provedeno van organizacione jedinice-dionice, nadzorne stanice, pružnog radničkog odreda, odnosno van sjedišta organizacione jedinice na udaljenosti većoj od 20 km.

Član 87

Naknada troškova iz člana 85 i 86 ovog Kolektivnog ugovora utvrđuje se množenjem broja časova provedenih na službenom putovanju i vrijednosti jednog časa dnevnice za službeno putovanje u zemlji (iznos dnevnice podijeljen na 24).



Član 88

Zaposleni koji obavlja službeno putovanje u zemlji ili inostranstvu dužan je da, u roku od pet dana od dana povratka u mjesto redovnog rada podnese pisani izvještaj o izvršenom poslu zajedno sa popunjenim nalogom i priložima.

Član 89

Zaposleni koji ima pravo na nalog za službeno putovanje sa prilogom za časove rada ostvarene po tom nalogu, nema pravo na naknadu za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), odnosno nalog za službeno putovanje sa prilogom i prekovremeni rad se međusobno isključuju.

Terenski rad

Član 90

Terenskim radom u smislu ovog ugovora smatra se rad na izgradnji novih objekata, rekonstrukciji, velikim opravkama i elektrifikaciji pruga, montažnim radovima i obimnijim radovima na investicionom održavanju objekata, infrastrukture, kao i nadzor nad izvođenjem ovih radova, ako su radovi izvan mjesta rada, odnosno mjesta stanovanja kada se Zaposleni ne vraća u mjesto rada, odnosno mjesto stanovanja.

Član 91

Za vrijeme rada i boravka na terenu izvan mjesta rada, odnosno mjesta stanovanja, zaposlenom pripada naknada na povećane troškove (terenski dodatak) u iznosu od:

- 20% dnevno od obračunske vrijednosti koeficijenta poslodavca u slučaju kada nije obezbijeđen smještaj i ishrana,
- 15% dnevno od obračunske vrijednosti koeficijenta kod poslodavca, ako mu je obezbijeđen besplatan smještaj ili ishrana i
- 10% dnevno od obračunske vrijednosti koeficijenta kod poslodavca, ako mu je obezbijeđen besplatan smještaj i ishrana.

Dnevnicu za službeno putovanje i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Obračun zarade i naknade i njihov sadržaj

Član 92

Poslodavac prilikom isplate zarade, odnosno naknade zarade svakom Zaposlenom daje pisani obračun zarade koji sadrži:

- mjesečnu zaradu zaposlenog koju čine startni dio uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti poslova,
- uvaćanja zarade, po vrstama koje proizilaze iz kolektivnog ugovora ili ugovora o radu,
- zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada (stimulativni dio),
- naknadu zarada po vrstama,
- druga primanja iznad iznosa utvrđenih Kolektivnim ugovorom,



- bruto zaradu,
- iznos poreza na zaradu,
- iznose plaćenih doprinosa po vrstama,
- neto zaradu,
- obustave od neto zarade po vrstama i
- neto zaradu za isplatu.

Član 93

Poslodavac prilikom isplate zarade, odnosno naknade zarade, istovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa na zarade.

Ukoliko, izmjenom zakonskih propisa, dođe do smanjenja poreskih stopa na lična primanja Zaposlenih, Poslodavac je dužan da efekte takvog smanjenja usmjeri na zarade, odnosno na naknade Zaposlenih u skladu sa zakonom.

Zarade, odnosno naknade zarade isplaćuju se u roku utvrđenom ovim Kolektivnim ugovorom.

Ako Poslodavac isplatu zarade, odnosno naknadu zarade nije izvršio na vrijeme, tu isplatu vrši po obračunskoj vrijednosti koeficijenta koja važi na dan njene isplate.

Član 94

Poslodavac, bez saglasnosti Zaposlenog, ne može potraživanje prema Zaposlenom naplatiti uskraćivanjem zarade ili njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade zarade ili njenog dijela, bez sprovedenog postupka.

VI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 95

Povrede radnih obaveza, organi i postupak za utvrđivanje radnih obaveza, privremeno udaljenje Zaposlenog (suspenzija), materijalna odgovornost zaposlenih uređeni su zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i opštim aktom Poslodavca o odgovornosti zaposlenih.

VII PRESTANAK POTREBE ZA RADOM ZAPOSLENIH

Obavještenje

Član 96

Ukoliko Poslodavac utvrdi da će zbog tehnoloških, ekonomskih i rekstruturalnih promjena u periodu od 30 dana doći do prestanka potrebe za radom zaposlenih na neodređeno vrijeme i to za najmanje:

- 10 zaposlenih kod poslodavca koji ima u radnom odnosu više od 20 a manje od 100 zaposlenih,
- 10% zaposlenih kod poslodavca koji ima u radnom odnosu najmanje 100 a najviše 300 zaposlenih i



- 30 zaposlenih kod poslodavca koji ima u radnom odnosu preko 300 zaposlenih, dužan je da o tome odmah, pisano obavijesti Reprezentativni sindikat Poslodavca i Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dužan je da dostavi i Poslodavac koji utvrdi da će doći do prestanka potrebe za radom najmanje 20 zaposlenih u periodu od 90 dana, bez obzira na ukupan broj zaposlenih.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- razloge za prestanak potrebe za radom zaposlenih,
- broj i kategoriju Zaposlenih koji su zaposleni na neodređeno vrijeme,
- kriterijume za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- broj i kategoriju Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- period u kome će se sprovesti mjere za zapošljavanje shodno zakonu i
- kriterijume za izračunavanje visine otpremnine.

Ako Poslodavac utvrdi da će zbog tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena doći do prestanka potrebe za radom Zaposlenih na neodređeno vrijeme u broju manjem od cenzusa utvrđenog u stavu 1 i 2 ovog člana dužan je da o tome pisano obavijesti tog Zaposlenog, najkasnije pet dana prije donošenja odluke o prestanku radnog odnosa.

Reprezentativni sindikat i Zavod za zapošljavanje Crne Gore dužni su, shodno zakonu, da dostave Poslodavcu svoje mišljenje u vezi obavještenja iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana od dana dobijanja tog obavještenja.

Ukoliko Reprezentativni sindikat i Zavod za zapošljavanje Crne Gore, u roku utvrđenom zakonom, ne dostave pisano mišljenje u vezi obavještenja iz stava 5 ovog člana, smatraće se da na isto nemaju primjedbi.

Program ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba

Član 97

Nakon pribavljenog mišljenja Reprezentativnog sindikata i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Poslodavac donosi Program ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.

Program iz stava 1 ovog člana sadrži:

- razloge prestanka potrebe za radom zaposlenih,
- kriterijume za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- ukupan broj zaposlenih,
- broj, kvalifikacionu strukturu, godine starosti i staž osiguranja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba i poslove koje obavljaju i
- mjere za zapošljavanje utvrđene zakonom.

Program iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora Poslodavca.



Poslodavac nije dužan da donosi program ako je došlo do prestanka potrebe za radom Zaposlenih na neodređeno vrijeme u broju manjem od zakonom utvrđenog cenzusa.

Postupak utvrđivanja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba

Član 98

Poslodavac odlukom nadležnog organa utvrđuje da će zbog tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena u periodu utvrđenom zakonom, doći do prestanka potrebe za radom određenom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Poslodavac će, na osnovu odluke iz stava 1 i dostavljenih izvještaja-prijedloga organizacionih jedinica (cjelina) sačinjenih, shodno kriterijumima predviđenim ovim Kolektivnim ugovorom, utvrditi spisak Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba sa podacima kako slijedi:

- ime i prezime Zaposlenog,
- školska, odnosno stručna sprema,
- radno mjesto na koje je bio raspoređen,
- godine starosti i
- radni staž.

Spisak iz stava 2 ovog člana utvrđuje Izvršni direktor Poslodavca.

Kriterijumi za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba

Član 99

Prilikom utvrđivanja Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba neposredni rukovodilac u organizacionoj jedinici ocjenjuje rezultate rada Zaposlenog ostvarene za period od posljednje godine dana rada, po osnovu:

- kvaliteta obavljanja posla i
- doprinosa u radu.

Kvalitet obavljanja posla utvrđuje se na osnovu samostalnosti u radu, efikasnosti rada, odnosa prema radu, radnim zadacima i sredstvima rada, poslovne komunikacije..... od 5 do 20 bodova.

Doprinos u radu utvrđuje se na osnovu :

- urednog dolaska na posao i poštovanja radnog vremena od 5 do 20 bodova,
- radnog staža zaposlenog po 1 bod za svaku godinu.

Član 100

Ako je kod Poslodavca na određenim radnim mjestima došlo do smanjenja broja izvršilaca, bodovanje se vrši između Zaposlenih koji su raspoređeni na to radno mjesto.



U slučaju da je došlo do ukidanja radnog mjesta, odnosno usvajanja akta o organizaciji i sistematizaciji kojim nije predviđeno to radno mjesto na koje je Zaposleni bio raspoređen aktom koji je prestao da važi, neće se sprovođiti postupak ocjene rezultata rada Zaposlenog, već se isti utvrđuje kao zaposleni za čijim je radom prestala potreba.

Ako dva ili više Zaposlenih imaju isti broj bodova po osnovu rezultata rada, kao višak se utvrđuje Zaposleni koji ima manji broj godina radnog staža.

Član 101

Zaposleni koji u toku rada izgubi propisanu zdravstvenu grupu za radno mjesto na koje je raspoređen, raspoređuje se na drugo radno mjesto u skladu sa preostalom zdravstvenom sposobnošću, stručnom spremom, znanjem i sposobnostima.

U slučaju da se Zaposleni ne može rasporediti na drugo radno mjesto u smislu stava 1 ovog člana, proglašava se Zaposlenim za čijim je radom prestala potreba, bez sprovođenja postupka ocjene rezultata rada po utvrđenim kriterijumima.

Član 102

Zaposlena žena zbog trudnoće i porodijskog odsustva ne može se proglasiti viškom usled uvođenja tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena kod poslodavca.

Zaposlena žena iz stava 1 ovog člana se ne može proglasiti viškom najmanje dvije godine, nakon isteka zakonskog prava na porodijsko odsustvo.

Član 103

Zaposleni roditelj koji radi polovinu punog radnog vremena zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, samohrani roditelj koji ima dijete do sedam godina života ili dijete sa teškim invaliditetom, kao ni lice koje koristi neko od navedenih prava, ne može biti proglašeno licem za čijim je radom prestala potreba usled uvođenja tehnoloških, ekonomskih ili restrukturalnih promjena u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Otpremnina

Član 104

Zaposlenom za čijim je radom prestala potreba, a nije mu obezbijeđeno nijedno od prava utvrđenih odredbama Zakona o radu, Poslodavac je dužan da isplati otpremninu u visini propisanoj Zakonom o radu.



VII ZAŠTITA ZAPOSLENIH

Opšta zaštita

Član 105

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni se ne može rasporediti na radno mjesto niti da radi duže od punog radnog vremena, odnosno noću, ako bi po nalazu organa nadležnog za ocjenu zdravstvene sposobnosti takav rad mogao pogoršati njegovo zdravstveno stanje.

Na radnom mjestu na kojem postoji povećana opasnost od nastanka invalidnosti, profesionalnih ili drugih oboljenja može da bude raspoređen Zaposleni koji, pored uslova utvrđenih aktom o sistematizaciji, ispunjava i uslove za rad u pogledu zdravstvenog stanja, psihofizičkih sposobnosti i godina života.

Zaštita zaposlenih koji prijave korupciju

Član 106

Zaposlenom koji u dobroj namjeri prijavi da postoji osnov sumnje za postojanje krivičnog djela sa obilježjima korupcije ne može, iz tog razloga, prestati radni odnos, niti može biti udaljen sa radnog mjesta (suspendovan), niti mu se može ograničiti ili uskratiti bilo koje pravo iz radnog odnosa.

Ako je Zaposleni zbog prijavljivanja sumnje iz stava 1 ovog člana stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlene, tako da mu je povrijeđeno neko od prava iz radnog odnosa, teret dokazivanja je na poslodavcu.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom koji prijavi sumnju na korupciju obezbijedi zaštitu od otkrivanja identiteta neovlašćenim licima.

Zaštita žena, omladine i lica sa invaliditetom

Član 107

Zaposlena žena, Zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposlena lica sa invaliditetom imaju pravo na posebnu zaštitu, u skladu sa zakonom.

Član 108

Poslodavac ne može odbiti da zaključi ugovor o radu sa trudnom ženom, niti joj može otkazati ugovor o radu zbog trudnoće ili ako koristi porodijsko odsustvo.

Poslodavac ne može da raskine ugovor o radu sa roditeljem koji radi polovinu punog radnog vremena zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju,



samohranim roditeljem koji ima dijete do sedam godina života ili dijete sa teškim invaliditetom, kao ni sa licem koje koristi neko od navedenih prava.

Zaposlenom koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme okolnosti iz stava 1 i 2 ovog člana nijesu od uticaja na prestanak radnog odnosa.

VIII ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH

Zaštita kod Poslodavca

Član 109

O pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada odlučuje Poslodavac, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio pravo iz rada i po osnovu rada može podnijeti zahtjev Poslodavcu da mu obezbijedi ostvarivanje tog prava.

Poslodavac je dužan da odluči po zahtjevu zaposlenog u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka iz stava 3 ovog člana je konačna, ako zakonom nije drukčije određeno.

Odluka iz stava 3 ovog člana dostavlja se Zaposlenom u pisanom obliku, sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku u roku od osam dana od isteka roka za odlučivanje.

Zaštita kod nadležnog suda

Član 110

Zaposleni koji nije zadovoljan odlukom iz prethodnog člana ili mu odluka nije dostavljena u predviđenom roku, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom za zaštitu svojih prava, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Poslodavac je dužan da pravosnažnu odluku suda izvrši u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke ako odlukom suda nije određen drugi rok.

Rokovi zastarjelosti potraživanja iz radnog odnosa

Član 111

Novčana potraživanja iz rada i po osnovu rada, a odnose se na period nakon stupanja na snagu Zakona o radu („Sl. list CG”, br.49/2008), ne zastarijevaju.



IX SINDIKAT ZAPOSLENIH

Član 112

Zaposlenima se jamči sloboda sindikalnog organizovanja i djelovanja, bez prethodnog odobrenja.

Uslovi za rad sindikata

Član 113

Ugovorne strane su saglasne da se sindikalnoj organizaciji obezbijede sljedeći uslovi za rad i djelovanje:

- uslovi za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti kojima se štite interesi i prava zaposlenih,
- pravo na korišćenje prostorija poslodavca, kancelarijski prostor i druge tehničke uslove za rad,
- pravo da samostalno odlučuje o stručno-tehničkim poslovima potrebnih sindikatu,
- pravo na zaštitu sindikalnih fondova i imovine,
- pravo na nepovredivost sindikalnih prostorija, sindikalne pošte i telefonskih razgovora,
- pravo na dobrovoljno pristupanje postupku mirnog rješavanja radnih sporova,
- pravo na pristup medijima i
- pravo zaposlenih na obrazovanje i osposobljavanje.

Član 114

Poslodavac omogućava sindikalnoj organizaciji da pokreće inicijative, podnosi zahtjeve i prijedloge i da zauzima stavove.

Poslodavac razmatra mišljenja i prijedloge sindikalne organizacije prije donošenja odluke od bitnog značaja za profesionalne i ekonomske interese zaposlenih, a naročito u vezi pitanja koja se tiču politike radne snage, kolektivnog otpuštanja zaposlenih usled tehnološko-ekonomskih, restrukturalnih i drugih promjena, profesionalne osposobljenosti i dr.

Poslodavac zajedno sa Reprezentativnim sindikatom, odlučuje o socijalnim pitanjima koja se odnose na viši standard zaposlenih i stambenu problematiku.

Član 115

Sindikalnu organizaciju predstavlja i zastupa Predsjednik Sindikata ili drugi predstavnik koga ovlasti sindikalna organizacija.

Sindikalni predstavnik je dužan da obavlja sindikalne aktivnosti na način koji neće uticati na efikasnost Poslodavca.



Sindikalna organizacija je dužna da obavijesti Poslodavca o imenovanju sindikalnog prestavnika.

Član 116

Ugovorne strane su saglasne da Predsjednik Reprezentativnog sindikata obavlja funkciju profesionalno.

O profesionalnom obavljanju funkcije Predsjednika Reprezentativnog sindikata i drugim pravima i obavezama u vezi sa radom na toj funkciji, zaključuje se poseban sporazum između Poslodavca i Predsjednika Reprezentativnog sindikata.

Informisanje sindikata od strane poslodavca

Član 117

Poslodavac informiše sindikalnu organizaciju, najmanje jednom godišnje o:

- rezultatima poslovanja,
- razvojnim planovima i njihovom uticaju na položaj Zaposlenih, kretanju i promjenama u politici zarada,
- mjerama poboljšanja uslova rada, bezbjednosti i zaštiti na radu i drugim pitanjima važnim za materijalni i socijalni položaj Zaposlenih,
- uvođenju nove tehnologije i organizacionim promjenama,
- rasporedu radnog vremena, noćnom radu i prekovremenom radu,
- donošenju programa o uvođenju tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena i programa ostvarivanja prava Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba i
- vremenu i načinu isplate zarada.

Poslodavac je dužan da blagovremeno obavijesti i dostavi akta za sindikalnu organizaciju radi prisustvovanja sastancima organa Poslodavca na kojima se razmatraju inicijative i prijedlozi Poslodavca.

Predstavnik sindikalne organizacije ima pravo da učestvuje u raspravi pred nadležnim organima Poslodavca.

Sloboda ostvarivanja sindikalnih prava

Član 118

Poslodavac je dužan da zaposlenim obezbijedi slobodno ostvarivanje sindikalnih prava.

Poslodavac je dužan da sindikalnoj organizaciji obezbijedi uslove za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti kojima se štite interesi i prava zaposlenih, u skladu sa ovim Kolektivnim ugovorom.



Član 119

Predstavnik sindikalne organizacije ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade radi obavljanja aktivnosti koje organizuje sindikat u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Poslodavac nije dužan da isplaćuje naknadu zarade predstavniku sindikata čije odsustvo sa rada nije u skladu sa stavom 3 ovog člana.

Poslodavac mora biti obaviješten u pisanoj formi o odsustvu člana sindikalne organizacije u slučajevima iz stava 1 ovog člana, najmanje tri dana prije njegovog odsustva.

Član 120

Poslodavac obezbjeđuje da se sredstva, koja zaposleni članovi sindikalne organizacije od zarade, odnosno naknade zarade, izdvajaju za sindikalnu članarinu, uplaćuju na odgovarajući račun sindikalne organizacije kod Poslodavca čiji je Zaposleni član, u skladu sa odlukom te organizacije.

Član 121

Predsjednik Reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnik sindikalne organizacije zaposlenih kod poslodavca, za vrijeme obavljanja sindikalnih aktivnosti i šest mjeseci nakon prestanka sindikalnih aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost u vezi sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti, proglašen kao Zaposleni za čijim radom je prestala potreba, raspoređen na drugo radno mjesto kod istog ili drugog Poslodavca u vezi sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti ili na drugi način doveden u nepovoljniji položaj, ukoliko postupa u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

X OSTALE ODREDBE

Stambena pitanja

Član 122

Poslodavac je dužan da svakog mjeseca izdvaja sredstva na poseban račun Poslodavca za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, u visini od 3% na obračunate bruto zarade.

Pored sredstava iz prethodnog stava, sredstva za rješavanje stambenih potreba obezbjeđuju se od zakupa stana, otkupa stana-kupovine stanova pod povoljnijim uslovima, uplatama rata po osnovu ugovora o korišćenju stambenih kredita i sl.

Uplata sredstava u smislu stava 1 ovog člana vrši se istovremeno sa isplatom zarade.

Ugovorne strane su saglasne da se rješavanje stambenih potreba Zaposlenih kod Poslodavca vrši u skladu sa Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba.



Pravo zaposlenih na štrajk

Član 123

Zaposleni imaju pravo na štrajk radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa iz rada i po osnovu rada.

Zaposleni organizuje štrajk pod uslovima, na način i u vrijeme kako je to utvrđeno Zakonom o štrajku.

Zaposleni slobodno odlučuju o svom učešću u štrajku.

Član 124

Štrajk se može organizovati kod poslodavca kao cjeline ili u pojedinoj organizacionoj cjelini poslodavca.

Štrajk se može organizovati i kao štrajk upozorenja i može trajati najduže jedan sat.

Član 125

U svemu što nije regulisano ovim Kolektivnim ugovorom, vezano za štrajk, primjenjuju se odredbe Zakona o štrajku.

Informisanje zaposlenih

Član 126

Poslodavac je dužan da obezbijedi redovno i blagovremeno informisanje Zaposlenih o pitanjima od bitnog značaja za ekonomski i profesionalni interes Zaposlenih, shodno Pravilniku o informisanju.

Prevenција radne invalidnosti i rekreativni odmor zaposlenih

Član 127

Poslodavac na žiro račun posebnog fonda sindikalne organizacije iz bruto zarada uplaćuje iznos od 0,2%, kao povećan trošak u funkciji kvalitetnog izvršavanja poslova, a koja se namjenski koriste za prevenciju radne invalidnosti i rekreativni odmor Zaposlenih.

Sredstava iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti samo prema Planu korišćenja, o čemu Reprezentativni sindikat najmanje jedanput godišnje obavještava Poslodavca.

Za vrijeme korišćenja rekreativnog odmora, Zaposlenom pripadaju prava kao da je na radu.



XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 128

Ovaj Kolektivni ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Učesnici u zaključivanju Kolektivnog ugovora dužni su da pregovaraju na ravnopravnoj osnovi.

Kolektivni ugovor kod Poslodavca se smatra zaključenim kad ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ovlašćeni predstavnici Reprezentativnog sindikata i Poslodavca.

Član 129

Ukoliko u toku primjene ovog Kolektivnog ugovora dođe do izmjene zakona ili Opšteg kolektivnog ugovora, njihove odredbe primjenjivaće se neposredno do usaglašavanja sa istim, ukoliko je takva primjena moguća.

Član 130

Primjenu ovog Kolektivnog ugovora prate ugovorne strane.

Ugovorne strane obrazuju Komisiju za praćenje, primjenu i tumačenje odredaba ovog Kolektivnog ugovora.

Komisiju iz prethodnog stava čine po dva predstavnika ugovornih strana i jednog člana kojeg izaberu sporazumno.

Komisija o spornim pitanjima odlučuje većinom glasova.

Zaključci Komisije su obavezujući za obje ugovorne strane.

Član 131

Na prava i obaveze koja nijesu uređena ovim Kolektivnim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i akata Poslodavca.

Ukoliko su pojedina pravna pitanja uređena posebnim aktima Poslodavca primjenjuju se ta akta, ukoliko nijesu u suprotnosti sa Kolektivnim ugovorom i zakonom.

Član 132

Svaka ugovorna strana može zahtijevati izmjenu i dopunu Kolektivnog ugovora.

Izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje (pregovaranje, utvrđivanje teksta, rješavanje spornih pitanja i potpisivanje).



Član 133

Stupanjem na snagu ovog Kolektivnog ugovora prestaje primjena:

- Kolektivnog ugovora Željeznice Crne Gore AD Podgorica od decembra 2004. godine,
- Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora Željeznice Crne Gore AD Podgorica, od septembra 2006. godine,
- Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željeznice Crne Gore AD Podgorica, od januara 2007. godine,
- Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željeznice Crne Gore AD Podgorica, od jula 2007. godine,
- Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željeznice Crne Gore AD Podgorica, od juna 2008. godine.

Član 134

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca, a primjenjivaće se od 01.07.2013. godine.

Kolektivni ugovor će se objaviti isticanjem na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca dana 21.06. 2013.godine.

Član 135

Ovaj Kolektivni ugovor zaključen je dana 21.06.2013 .godine.

SINDIKAT

Predsjednik Reprezentativnog sindikata

Marko Cacović

POSLODAVAC

Izvršni direktor

Milan Čolaković, dipl.ecc



PREGLED

Koeficijenata za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo I2

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Higijeničarka	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	6	2
Radnik na održavanju zelenila	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	1	2
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Radnik na održavanju zelenila	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	2
Higijeničarka perona i prostorija	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	5	2,1
Čuvar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	2,1
Čuvar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	3	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	5	2,1
Referent za prijem i otpremu službenih telegrama	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	2,1
Čuvar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	2	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	3	2,1
Čuvar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	3	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	2	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Mojkovac (Trebiljevo, Mijatovo Kolo)	1	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Kolašin (Kos)	1	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Trebešica (Lutovo, Bratonožići)	1	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Virpazar (Zeta)	1	2,1
Čuvar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Tuzi	2	2,1
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za operativne poslove	Stanica Danilovgrad (Spuz)	1	2,1
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	7	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	10	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	9	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	11	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	7	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	12	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	6	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	6	2,26
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	5	2,26
Nk radnik	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	2	2
Higijeničarka	Služba mehanizacije	Služba mehanizacije	1	2
Čuvari stovarišta i radionice	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	4	2,1
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Stražar u skladištu KM robni magacin	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Podgorica	5	2,1



PREGLED

Koeficijenata za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo II

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Škretničar	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	2	2,4
Škretničar	Služba za operativne poslove	Stanica Danilovgrad (Spuž)	3	2,4
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Bijelo Polje	9	2,66
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Bijelo Polje	4	2,3
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Mojkovac	7	2,66
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Kolašin	8	2,66
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Kolašin	4	2,3
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica I	14	2,66
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica I	4	2,3
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica II	4	2,66
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica II	4	2,3
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Bar	4	2,66
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Nikšić	8	2,66
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Danilovgrad	4	2,66
Čuvar pruge - ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Tuzi	1	2,66
Građ.radnik	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	1	2,4



PREGLED

Koeficijenata za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo III

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
IZVRŠNI DIREKTOR - KABINET				
Vozač			2	2,7
Konobar			1	2,7
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Operater	Služba za pravne poslove i imovinu	Služba za pravne poslove i imovinu	1	2,7
Vozač	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	6	2,7
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Saradnik za prijem i otpremu službenih telegrama	Služba za operativne poslove	Služba za operativne poslove	1	2,7
Popisni vozovođa	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	2	3
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	3,1
Popisni vozovođa	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	1	3
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	1	3,1
Saradnik za prijem i otpremu službenih telegrama	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	1	2,7
Vozovođa	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	2	2,9
Popisni vozovođa	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	2	3
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	2	3,1
Alatničar - bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	2,7
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	4	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	2	3,1
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	2	3,1
Alatničar - bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	2,7
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	5	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	2	3,1
Alatničar - bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	2,7
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	3	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	3	3,1
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	5	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	2	3,1
Bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	2,8
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	2	2,67
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	3,1
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	2	3,1
Bravar za skretnice	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	2,8
Alatničar - bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	2,7
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	3	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	3,1
Alatničar - bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	2,7



Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	3	2,67
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	3,1
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	2,67
Grad.radnik	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	5	2,7
Moler	Služba za održavanje zgrada		1	2,8
Tesar - krovopokrivač	Služba za održavanje zgrada		1	2,7
Vodoinstalater	Služba za održavanje zgrada		2	2,7
Stolar	Služba za održavanje zgrada		2	2,7
Zidar	Služba za održavanje zgrada		2	2,7
Magacinski radnik	Služba mehanizacije	Služba mehanizacije	1	2,7
Automehaničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	2,8
Mehaničar - vazdušar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	2,8
Elektroničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	2,8
Mehaničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	4	2,8
Bravar - varioc	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	5	2,9
Rukovaoc pružnih mašina	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	2	2,9
Pomoćnik rukovaoca građevinske mašine	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	2,7
Vozač motornog pružnog vozila	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	9	3,1
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Magacioner – računopolagač			1	2,75
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	1	2,9
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Podgorica	3	2,9
Stražar u skladištu KM Podgorica	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Podgorica	4	2,67
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Mojkovac	2	2,9
El. mehaničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	2	2,9
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	1	2,9
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bar	2	2,9
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	2	2,9
Bravar-varioc	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	2,8
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Nikšić	1	2,9



PREGLED

Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo IV1

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
ODBOR DIREKTORA - KABINET				
Poslovni sekretar			1	3,3
INTERNA REVIZIJA				
Operater			1	3,3
IZVRŠNI DIREKTOR- KABINET				
Poslovni sekretar			2	3,3
SEKTOR UNUTRAŠNJE KONTROLE				
Saradnik za administrativne poslove			1	3,2
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Administrativni radnik-arhivar			1	3,2
Saradnik za likvidaturu	Služba za finansijske poslove		2	3,4
Saradnik za blagajničko poslovanje	Služba za finansijske poslove		1	3,2
Saradnik za obračun zarada	Služba za finansijske poslove		2	3,3
Saradnik za M4	Služba za finansijske poslove		2	3,3
Saradnik za elektronsku obradu zarada	Služba za finansijske poslove		1	3,3
Saradnik za pripremu fakturne dokumentacije	Služba za finansijske poslove		1	3,3
Kontista-knjigovođa	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	3,3
Saradnik za materijalno knjigovodstvo	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	3,2
Saradnik za nabavku i prodaju	Služba nabavke i komercijale		1	3,2
Magacioner-računopolagač za HTZ opremu i kancelarijski materijal	Služba nabavke i komercijale		1	3,3
Operater	Služba nabavke i komercijale	Odjeljenje za javne nabavke	1	3,2
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Administrator - arhivar			1	3,2
Saradnik za službenu i zaštitnu odjeću	Služba za ljudske resurse		1	3,2
Arhivar	Služba opštih poslova		1	3,2
Portir u upravnoj zgradi i zgradi CDU	Služba opštih poslova		8	3,2
Kurir	Služba opštih poslova		1	3,2
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Saradnik za administrativne poslove			1	3,2
Saradnik za kontrolu i analizu izvršenja reda vožnje	Služba za operativne poslove		1	3,3
Saobraćajni dispečer	Služba za operativne poslove		5	3,68
TK dispečer	Služba za operativne poslove		5	3,68
Administrativni radnik - operater	Služba za operativne poslove		1	3,2
Sekretar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	3,2
Otppravnik vozova Podgorica	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	10	3,68



Otpравник vozova Bioče	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	5	3,68
Otpравник vozova Golubovci	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	5	3,68
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	3,2
Radnik na informacijama - spiker	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	3,2
Popisni vozovođa	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	3,2
Sekretar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	1	3,2
Otpравник vozova Bar	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	11	3,68
Otpравник vozova Sutomore	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	5	3,68
Radnik na informacijama - spiker	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	5	3,2
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	2	3,2
Popisni vozovođa	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	3	3,2
Sekretar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	3,2
Otpравник vozova Bijelo Polje	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	5	3,68
Otpравник vozova Kruševo	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	5	3,68
Žurnalista	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	2	3,14
Saradnik na carinsko-kamionskom terminalu	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	5	3,2
Sekretar stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	1	3,2
Otpравник vozova Nikšić	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	5	3,68
Otpравник vozova Ostrog	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	4	3,68
Otpравник vozova Mojkovac, Trebaljevo, Mijatovo Kolo	Služba za operativne poslove	Stanica Mojkovac (Trebaljevo, Mijatovo Kolo)	14	3,68
Otpравник vozova Kolašin, Kos	Služba za operativne poslove	Stanica Kolašin (Kos)	10	3,68
Otpравник vozova Trebešica, Lutovo, Bratonožići	Služba za operativne poslove	Stanica Trebešica (Lutovo, Bratonožići)	14	3,68
Otpравник vozova Virpazar, Zeta	Služba za operativne poslove	Stanica Virpazar (Zeta)	10	3,68
Otpравник vozova	Služba za operativne poslove	Stanica Tuzi	3	3,68
Otpравник vozova	Služba za operativne poslove	Stanica Danilovgrad (Spuž)	6	3,68
Nadzornik-pregledač kola	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Podgorica	1	3,68
Pregledač kola	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Podgorica	11	3,68
Nadzornik-pregledač kola	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Bar	1	3,68
Pregledač kola	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Bar	11	3,68
Pregledač kola	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Bijelo Polje	9	3,68
Pregledač kola	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Nikšić	7	3,68
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Referent–operater			1	3,2
Tehničar za stalni nadzor gornjeg stroja	Služba za gornji stroj		2	3,5
Tehničar za mehanizovano održavanje kol.	Služba za gornji stroj		2	3,5
Geometar za kontrolu kolosjeka	Služba za gornji stroj		1	3,5
Tehničar za dokumentaciju	Služba za gornji stroj		1	3,2
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	3,5
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	3,68
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	3,5
Magacioner - računopolagač	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	3,3
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	3,68
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	3,5
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	3,4
Referent za dokumentaciju – operater	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	3,2
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	1	3,68
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	1	3,5
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	3,68
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	3,68
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	3,5



Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	3,68
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	3,5
Tehničar za stalni nadzor donjeg stroja	Služba za donji stroj		2	3,5
Tehničar za dokumentaciju	Služba za donji stroj		1	3,2
Šef Radne jedinice	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	1	3,68
Poslovođa	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	1	3,5
Saradnik za zgrade	Služba za održavanje zgrada		1	3,2
Poslovođa	Služba za održavanje zgrada		1	3,4
Magacioner-računopolagač	Služba za održavanje zgrada		1	3,3
Serviser za punjenje i kontrolu PP aparata	Služba mehanizacije		1	3,3
Tehničar za dokumentaciju	Služba mehanizacije		1	3,2
Magacioner centralnog magacina-računopolagač	Služba mehanizacije		1	3,3
Poslovođa za održavanje MPV-a	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,5
Poslovođa	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	3,5
Vozač i glavni rukovaoc mašine za regulisanje kolosjeka	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	2	3,5
Vozač i rukovaoc mašina za regulisanje kolosjeka	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	4	3,5
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Sekretar - operater			1	3,2
Magacioner – računopolagač			1	3,3
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	4	3,5
Elektroenergetski dispečer	Služba za energetska postrojenja	RJ elektroenergetski dispečeri	9	3,68
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	2	3,5
Tehničar za kontrolu utrošaka el.energije	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	1	3,3
Tehničar za DU	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	4	3,5
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	2	3,5
Stražar u skladištu KM Podgorica	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	1	3,2
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	2	3,5
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	2	3,5
Tehničar na održavanju kablova	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	3,3
Kablomonter	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	3,5
Tehničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	2	3,5
Tehničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi - Bijelo Polje	1	3,5
Tehničar energetike	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	1	3,5
Tehničar elektroničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	3	3,5
Bravar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	1	3,5
Elektrotehničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bar	1	3,5
Tehničar elektronike	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Nikšić	1	3,5



PREGLED

Koeficijenata za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo IV2

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
SEKTOR UNUTRAŠNJE KONTROLE				
Kontrolor pantografa i uređaja PVB			1	3,7
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Bravar za skretnice	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	3,7
Bravar za skretnice	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	3,7
Električar	Služba za održavanje zgrada		1	3,7
Bravar - Limar	Služba za održavanje zgrada		1	3,7
Kontrolno prijemni organ	Služba mehanizacije		1	3,8
Poslovođa bravarske jedinice	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,8
Mehaničar - vazdušar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,7
Autoelektričar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,7
Automehaničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,7
Metalostrugar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,7
Bravar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	4	3,7
Poslovođa jedinice Mojkovac	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	3,8
Vozač i glavni rukovaoc građ.mašine	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	4	3,7
Vozač i rukovaoc građevinskih mašina	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	5	3,7
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Rukovaoc - Poslovođa	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	3	3,8
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	1	3,7
Rukovaoc - Poslovođa	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	2	3,8
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	2	3,7
Poslovođa	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	3,8
Rukovaoc - Poslovođa	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	5	3,8
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	8	3,7
Bravar – varioc	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	1	3,7
Rukovaoc – Poslovođa	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	6	3,8
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	9	3,7
Rukovaoc - Poslovođa	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	2	3,8
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	2	3,7
Saradnik za kablove	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	3,7
Poslovođa na održavanju kablova	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	2	3,8
Kablomonter	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	2	3,7
Poslovođa za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	2	3,8
El.mehanicar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	6	3,7
Poslovođa za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi - Bijelo Polje	1	3,8
El.mehanicar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi - Bijelo Polje	1	3,7
Poslovođa	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	2	3,8
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	5	3,7
Poslovođa	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bar	1	3,8
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bar	2	3,7
Bravar-varioc	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bar	1	3,7



Poslovođa	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	3,8
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	2	3,7
El.-mehaničar-energetike	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	3,7
Poslovođa	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Nikšić	1	3,8
El.-mehaničar	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Nikšić	2	3,7
Bravar-varioc	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Nikšić	1	3,7



PREGLED

Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo V

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE				
Stručni saradnik za elektronsku dokumentaciju i korisničku podršku			1	4,35
IT serviser			1	4,35
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Stručni saradnik za poreze	Služba za finansijske poslove		1	4,5
Stručni saradnik za troškovno računovodstvo	Služba za računovodstvo, plan i analizu		1	4,5
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Šef	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Bijelo Polje	1	4,7
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Koordinator radova za gornji stroj	Služba za gornji stroj		2	4,35
Šef Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	4,7
Zamjenik šefa Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	4,5
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	4,7
Zamjenik šefa Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	4,5
Stručni saradnik za protivpožarnu zaštitu	Služba mehanizacije		1	4,35
Šef	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,7
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	1	4,6
Stručni saradnik za distributivna postrojenja	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	1	4,35
Specijalista za servisiranje elektronskih sklopova za uređaje dalj.upravljanja	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	4,35
Stručni saradnik za KM	Služba za kontaktnu mrežu		1	4,35
Šef RJ	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	1	4,6
Šef RJ	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	1	4,6
Šef RJ	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	1	4,6
Saradnik za telekomunikacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	1	4,35
Specijalista za servisiranje elektronskih sklopova	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	1	4,35
Stručni saradnik za SS	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	4,35



PREGLED

Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo VI

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
ODBOR DIREKTORA - KABINET				
Šef kabineta			1	5
IZVRŠNI DIREKTOR- KABINET				
Šef kabineta-PR menadžer			1	5
SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE				
Sistem inženjer			1	4,9
Stručni saradnik za održavanje i bezbjednost mreže			1	4,9
Programer			1	4,9
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Stručni saradnik za fakturisanje i naplatu	Služba za finansijske poslove		2	4,87
Stručni saradnik za investicije	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	4,87
Stručni saradnik za statistiku	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	4,87
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Stručni saradnik za socijalni rad i ljekarske preglede	Služba za ljudske resurse		1	4,87
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Stručni saradnik za rad teretnih kola i naročite pošiljke	Služba za operativne poslove		1	4,9
Pomoćnik šefa stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	5
Pomoćnik šefa stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	1	5
Pomoćnik šefa stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	5
Pomoćnik šefa stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	1	5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Mojkovac (Trebiljevo, Mijatovo Kolo)	1	5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Kolašin (Kos)	1	5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Trebešica (Lutovo, Bratonožići)	1	5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Virpazar (Zeta)	1	5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Tuzi	1	5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Danilovgrad (Spuz)	1	5
TK evidentičar	Služba za tehničko – pregledne poslove		1	5
Šef	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Podgorica	1	5
Šef	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Bar	1	5
Šef	Služba za tehničko – pregledne poslove	Tehničko pregledna jedinica Nikšić	1	5
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Šef Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	5
Koordinator radova za donji stroj	Služba za donji stroj		1	4,87
Šef	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	5



SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Stručni saradnik za daljinsko upravljanje	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	4,87
Stručni saradnik za optiku	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	4,87
Stručni saradnik za prenosne sisteme	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	1	4,87
Stručni saradnik za pružne uređaje	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	1	4,87
Šef	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi - Bijelo Polje	1	4,9
Stručni saradnik za SS	Služba za sig.sig.postrojenja		1	4,87
Šef radne jedinice	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Podgorica	1	5
Šef radne jedinice	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bar	1	5



PREGLED

Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo VII1

NAZIV RADNOG MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
INTERNA REVIZIJA				
Rukovodilac			1	6,0
Interni revizor			1	6,0
IZVRŠNI DIREKTOR - KABINET				
Pomoćnik Izvršnog direktora za građevinske i elektrotehničke poslove			1	6,0
Pomoćnik Izvršnog direktora za saobraćajne poslove			1	6,0
JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA				
Rukovodilac			1	5,6
Samostalni stručni saradnik za javne nabavke			1	5,4
Samostalni stručni saradnik zaštite životne sredine			1	5,4
Prevodilac za engleski jezik			1	5,4
Prevodilac za njemački jezik			1	5,4
Samostalni stručni saradnik za građevinske poslove			1	5,4
Samostalni stručni saradnik za elektrotehničke poslove			1	5,4
Samostalni stručni saradnik za saobraćaj i transport			1	5,4
SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE				
Rukovodilac			1	5,75
Sistem administrator			1	5,5
Administrator baze podataka			1	5,5
Administrator mreže			1	5,5
SEKTOR UNUTRAŠNJE KONTROLE				
Direktor			1	5,9
Kontrolor za saobraćajne poslove			1	5,4
Kontrolor za građevinske poslove			1	5,4
Kontrolor za elektrotehničke poslove			1	5,4
Kontrolor za bezbjednost imovine i lica			1	5,4
Kontrolor za tehničko pregledne poslove želj.vozila			1	5,4
Kontrolor za finansijsko-pravne poslove			1	5,4
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Direktor			1	5,9
Rukovodilac	Služba za finansijske poslove		1	5,6



Samostalni stručni saradnik za finansijsku operativu i obračun	Služba za finansijske poslove		1	5,4
Rukovodilac	Služba za računovodstvo, plan i analizu		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za finansijsko računovodstvene poslove	Služba za računovodstvo, plan i analizu		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za materijalno knjigovodstvo i osnovna sredstva	Služba za računovodstvo, plan i analizu		1	5,4
Bilansista	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	5,4
Šef Odjeljenja	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	5,5
Samostalni stručni saradnik za plan i analizu	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	5,4
Rukovodilac	Služba nabavke i komercijale		1	5,6
Samostalni stručni saradnik nabavke i prodaje	Služba nabavke i komercijale		2	5,4
Službenik za javne nabavke	Služba nabavke i komercijale	Odjeljenje za javne nabavke	1	5,5
Samostalni stručni saradnik za pripremu i obradu tenderske dokumentacije	Služba nabavke i komercijale	Odjeljenje za javne nabavke	1	5,4
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Direktor			1	5,9
Rukovodilac	Služba za pravne poslove i imovinu		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za zastupanje	Služba za pravne poslove i imovinu		2	5,5
Samostalni stručni saradnik za normativnu djelatnost i pravne poslove	Služba za pravne poslove i imovinu		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za pravne i opšte poslove	Služba za pravne poslove i imovinu		2	5,4
Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne poslove	Služba za pravne poslove i imovinu		1	5,4
Rukovodilac	Služba za ljudske resurse		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za društveni standard i pravne poslove	Služba za ljudske resurse		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za radne odnose	Služba za ljudske resurse		2	5,4
Samostalni stručni saradnik za prijem i obrazovanje kadrova	Služba za ljudske resurse		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za disciplinske i pravne poslove	Služba za ljudske resurse		1	5,4
Samostalni stručni saradnik zaštite na radu	Služba za ljudske resurse		1	5,4
Rukovodilac	Služba opštih poslova		1	5,6
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Direktor			1	5,9
Rukovodilac	Služba za saobraćajne poslove		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za projektovanje reda vožnje	Služba za saobraćajne poslove		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za STU i zahtjeve operatera	Služba za saobraćajne poslove		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za saobraćajne propise i vanredne događaje	Služba za saobraćajne poslove		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za pripremu reda vožnje	Služba za saobraćajne poslove		1	5,4
Tehnolog za saobraćajne poslove	Služba za saobraćajne poslove		1	5,4
Rukovodilac	Služba za operativne poslove		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za stanično osoblje i logistiku	Služba za operativne poslove		1	5,4
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	5,5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bar (Sutomore)	1	5,5



Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	5,5
Šef stanice	Služba za operativne poslove	Stanica Nikšić (Ostrog)	1	5,5
Rukovodilac	Služba za tehničko – pregledne poslove		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za organizaciju rada T.P.jedinica	Služba za tehničko – pregledne poslove		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za tehničko pregledne poslove	Služba za tehničko – pregledne poslove		1	5,4
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Direktor			1	5,9
Rukovodilac	Služba za gornji stroj		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za gornji stroj	Služba za gornji stroj		4	5,4
Samostalni stručni saradnik za geodetske poslove	Služba za gornji stroj		2	5,4
Rukovodilac	Služba za donji stroj		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za donji stroj	Služba za donji stroj		4	5,4
Samostalni stručni saradnik za geotehniku	Služba za donji stroj		1	5,4
Rukovodilac	Služba za održavanje zgrada		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za zgrade	Služba za održavanje zgrada		1	5,4
Rukovodilac	Služba mehanizacije		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za mehanizaciju	Služba mehanizacije		1	5,4
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Direktor			1	5,9
Rukovodilac	Služba za energetska postrojenja		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za energetska postrojenja	Služba za energetska postrojenja		1	5,4
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	1	5,5
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ elektroenergetski dispečeri	1	5,5
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	5,5
Rukovodilac	Služba za kontaktnu mrežu		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za KM	Služba za kontaktnu mrežu		2	5,4
Rukovodilac	Služba za elektronske komunikacije		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za kablove	Služba za elektronske komunikacije		1	5,4
Samostalni stručni saradnik za IT i telekomunikacije	Služba za elektronske komunikacije		1	5,4
Šef	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	5,5
Šef	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije - Podgorica	1	5,5
Stručni saradnik za ATC	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije- Podgorica	1	5,4
Rukovodilac	Služba za sig.sig.postrojenja		1	5,6
Samostalni stručni saradnik za SS	Služba za sig.sig.postrojenja		2	5,4
Samostalni stručni saradnik za putne prelaze	Služba za sig.sig.postrojenja		1	5,4
Šef radne jedinice	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	5,5
Šef radne jedinice	Služba za sig.sig.postrojenja	RJ Nikšić	1	5,5

Ukupan broj izvršilaca: 919